



Stellenanzeige

Mitarbeiter*in Sales / Marketing (w/m/d)

darmstadtium

wissenschaft | kongresse

In den vergangenen 16 Jahren konnten wir uns als eines der modernsten und nachhaltigsten Kongresszentren Europas in der Branche etablieren. Ob Roadshows, Tagungen, Kongresse, Messen oder Konzerte – mit bis zu 300 Veranstaltungen im Jahr wird es bei uns nie langweilig. Neben eindrucksvoller Architektur bieten wir unseren Kund:innen maximale Flexibilität – nicht nur in der Variabilität unserer Räume.

Um unsere Ziele zu realisieren, suchen wir zeitnah eine*n

Mitarbeiter*in Sales / Marketing (w/m/d)

Dein Aufgabenbereich:

Der aktive und kontinuierliche Dialog mit unseren Kunden zur Vorbereitung und Anbahnung von Geschäftsabschlüssen ist dein Aufgabengebiet. Hierzu steht dir ein CRM-System zur Verfügung. Zudem triffst du unsere Kunden auch auf Messen, Branchen- und Inhouse Veranstaltungen. Kundenbesuche sind ein weiterer Bestandteil der Tätigkeit.

Im Bereich Marketing unterstützt du die Bereichsleitung schwerpunktmäßig in den Bereichen Onlinemarketing und Social Media. Die kreative Weiterentwicklung effizienter und innovativer Maßnahmen für die Vermarktung des darmstadtium über Onlinekanäle ist ein wichtiger Bestandteil deines Aufgabengebietes. Social Selling sollte kein Fremdwort für Dich sein, Erfahrungen damit sind ein Pluspunkt. Du hast einen Blick für gute Stories und kannst Content kreieren.

Die optimale Eignung:

Für diese Position suchen wir in Vollzeit eine Persönlichkeit mit einem abgeschlossenen Hochschulstudium oder eine vergleichbare Ausbildung und optimalerweise erste Berufserfahrung im Bereich Sales / Marketing, idealerweise in der Eventbranche. Wir erwarten hohe kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift.

Gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch runden dein Profil ab. Den freundlichen Umgang mit Kunden, Gästen und Fremdfirmen setzen wir voraus, ebenso dienstleistungsorientiertes und nachhaltiges Handeln. Die Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten, sehr gute PC-Kenntnisse - idealerweise EBMS-Kenntnisse - sowie Teamfähigkeit und Organisationsgeschick runden dein Profil ab. Ein Wohnort im näheren Umfeld des Kongresszentrums wäre vorteilhaft.

Wir bieten Dir:

Neben einem freundlichen, kollegialen Arbeitsklima und unbürokratischem, lösungsorientiertem Denken erwartet dich ein Arbeitsplatz mit modernster Technik, flexiblen Arbeitszeiten, Homeoffice Angebot und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem der zukunftsorientiertesten Kongresszentren Deutschlands, im Zentrum der Wissenschaftsstadt Darmstadt. Umfangreiche Nebenleistungen runden unser Jobangebot ab.

Wenn wir dein Interesse geweckt haben und Du unser Team verstärken möchtest, erwarten wir bis zum 21. Oktober 2024 deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des Eintrittstermins und der Gehaltsvorstellung per Mail an:

bewerbung@darmstadtium.de

Wissenschafts- und
Kongresszentrum
Darmstadt GmbH & Co. KG

Schlossgraben 1
64283 Darmstadt
Tel: +49 6151 7806-0
Fax: +49 6151 7806-109
www.darmstadtium.de
info@darmstadtium.de

Persönlich haftende
Gesellschafterin:
Wissenschafts- und
Kongresszentrum Darmstadt
Verwaltungs-GmbH
Vorsitzender des Aufsichtsrats
der persönlich haftenden
Gesellschafterin:
Oberbürgermeister
Hanno Benz
Geschäftsführer:
Lars Wöhler

Amtsgericht Darmstadt
HRA 7067 | HRB 9073
Sitz der Gesellschaft: Darmstadt

USt-IdNr.: DE 235710694

Sparkasse Darmstadt
DE81 5085 0150 0000 7209 50
BIC: HELADEF1DAS

Direktverbindung mit dem AirLiner
zum Frankfurter Flughafen und dem an-
gebundenen ICE/IC Bahnhof sowie mit
der Buslinie M zum Weltkulturerbe Mathil-
denhöhe

Erstes nachhaltiges Kongress-
zentrum nach DGNB und
EMASplus zertifiziert



DARMSTÄDTIUM, GERMANY
INCON DIGITAL INFRASTRUCTURE AWARD
2014 & 2019 WINNER

Partnerlocations



CENTRALSTATION

KULTURWERK DER ENTEGA



darmstadtium
wissenschaft | kongresse

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Auf deine Fragen freut sich Nadine Raithel unter der Telefonnummer (06151) 7806-101.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!