



Interne Stellenausschreibung Nr.	Kc 7-2024
Bereich	Koelncongress GmbH
Funktion	Technischer Mitarbeiter (m/w/d)
Arbeitsumfang	Vollzeit (zuzüglich ÜP), vollzeitnahe Teilzeit (zuzüglich ÜP)
Termin der Stellenbesetzung	kurzfristig
Befristung	unbefristet
Mitarbeitende werben Mitarbeitende	ja

Aufgabenprofil

In enger Zusammenarbeit mit der Projektleitung kümmern Sie sich um die Durchführung von Veranstaltungen in den Kongresszentren und Tagungsräumlichkeiten auf dem Kölner Messegelände. Dies umfasst u.a.:

- Vorplanung (v.a. der technischen Ausstattung), operative Betreuung und Durchführung von Veranstaltungen, inkl. Koordination, Briefing und Kontrolle der beteiligten Dienstleister-Gewerke im Rahmen der Veranstaltung
- zentraler Ansprechpartner für unsere Kunden während der Produktion vor Ort (Aufbau/Durchführung/Abbau)
- Erstellung von Bestuhlungs- und Einrichtungsplänen auf Basis der gesetzlichen Rahmenbedingungen
- Betrieb und Instandhaltung der technischen Einrichtungen des Objektes
- Kontrolle des baulichen Zustands des Objektes sowie des eingebauten und mobilen Materials
- Verwaltung, Kontrolle und Disposition des Materialbestands inkl. dem Führen von Inventarlisten in Abstimmung mit dem Gebäudemanagement
- Einsatzplanung, -koordination sowie Überwachung von Vertrags- und Fremdfirmen

Anforderungsprofil

Jedes einzelne der nachstehend aufgeführten Kriterien ist in der beschriebenen Ausprägung zwingend erforderlich und nicht durch andere Fähigkeiten kompensierbar:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Fachkraft für Veranstaltungstechnik; Zusatzausbildung als Meister für Veranstaltungstechnik wäre von Vorteil
- technisches und handwerkliches Verständnis
- kaufmännische Grundkenntnisse
- Organisationstalent
- gewandtes und sicheres Auftreten
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute MS Office-Kenntnisse
- gute Kenntnisse in CAD oder ähnlichen Programmen
- Bereitschaft zur Arbeit an Abenden, Wochenenden und Feiertagen

Zusätzlich wünschenswert:

- Erfahrung mit einem Buchungssystem, wie z.B. Momentus Technologies (ehemals Ungerboeck Systems) oder Rubin

Eine ausgeprägte Teamorientierung, kommunikative Fähigkeiten, hohe Einsatzbereitschaft und serviceorientiertes Handeln setzen wir bei interessierten Bewerberinnen und Bewerbern voraus.

Die Besetzung dieser Stelle soll durch **1 Vollzeitkraft (zuzüglich ÜP) oder 1 vollzeitnahe Teilzeitkraft (zuzüglich ÜP)** erfolgen.

Die Funktion ist in Entgeltgruppe **T4** des Entgelttarifvertrages eingruppiert.

Wir freuen uns auf Ihren Lebenslauf, den Sie bitte bevorzugt per E-Mail, alternativ im verschlossenen Umschlag, bis **16.10.2024** an die zuständige Personalreferentin richten.

Die Koelnmesse lebt ein diskriminierungsfreies Miteinander, welches sich selbstverständlich auch in jedem Bewerbungsprozess widerspiegelt.

Kontakt



Wannemacher, Dr. Katrin
Gruppenleiterin Personal