



Seit 2002 wird das Nibelungenlied bei den renommierten Nibelungen-Festspielen in Worms in immer neuen Interpretationen am Originalschauplatz vor dem historischen Wormser Kaiserdom aufgeführt. Das Open-Air-Theater findet für jeweils zwei Wochen im Sommer (Juli/August) mit einem hochkarätigen Ensemble statt. Neben den Aufführungen gibt es ein vielfältiges Festspielprogramm an verschiedenen Veranstaltungsorten.

Die **Nibelungenfestspiele Worms gmbH der Stadt Worms** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter Projektmanagement Technik (m/w/div)

in Vollzeit (40 Stunden) in Worms, vorerst für 2 Jahre befristet, nach Ablauf der Befristung ist eine unbefristete Übernahme möglich.

Sie steuern und betreuen die technischen Abläufe, schwerpunktmäßig vom Hauptstück der Nibelungen-Festspiele, von der Konzeption bis zur Umsetzung. Sie sind Schnittstelle zwischen der Geschäftsführung und dem Technischen Leiter, koordinieren die technische Planung und stimmen auch vor Ort ab.

Ihre Aufgaben im Einzelnen:

- Koordination der technischen Produktionsplanung, auch mit den externen und interdisziplinären Teams
- Sicherstellung von Zeitplänen und Qualitätsstandards
- Pflege der digitalen Organisationsstruktur
- Betreuung des Sicherheits-, Räumungs- und Evakuierungskonzeptes der Nibelungen-Festspiele und Schnittstelle für die Kontakte
- Teilnahme und Koordination von technischen Besprechungen mit Behörden und Gewerken sowie Protokollführung
- Koordination und Durchführung des Auf-, Um- und Abbaus von technischen und baulichen Einrichtungen
- Mitarbeit bei der Rekrutierung von technischen Fachkräften für die jährliche Hauptinszenierung sowie den Vertragsgestaltungen
- Einholung, Bewertung, Beauftragung von Angeboten externer Dienstleister:innen und Vorbereitung von Ausschreibungen
- Unterstützung bei der Kontrolle von Projektbudgets und Budgetverwaltung Gewerk Bühne
- Projektdokumentationen

Ihr Profil:

Sie sind eine kommunikationsstarke und teamorientierte Persönlichkeit, die gerne eigenverantwortlich und strukturiert arbeitet.

- Abgeschlossene Ausbildung zur Fachkraft für Veranstaltungstechnik oder Studium im Eventmanagement/Veranstaltungstechnik oder vergleichbare Qualifikationen
- Erste Erfahrungen mit dem Auf- und Abbau von Veranstaltungen
- Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- Gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Wünschenswert sind auch Kenntnisse in AutoCad oder einem vergleichbaren Zeichenprogramm
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, teilweise auch abends und am Wochenende insbesondere während der Hochsaison der Festspielzeit
- Sensibilität im Umgang mit Künstler:innen und Publikum
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Ein vielseitiges Tätigkeitsfeld mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet, in welchem Sie kreativ mitgestalten können
- Ein aufgeschlossenes Team und selbständiges Arbeiten
- Ein angemessenes Gehalt je nach Qualifikation
- Einen kostenlosen Parkplatz am Büro und direkte Lage am HBF Worms, bei Bedarf bezuschusstes Deutschlandticket
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Absprache
- 30 Urlaubstage pro Jahr bei einer 5 Tage-Woche
- Zusätzlicher freier Tag am Heiligen Abend und Silvester

Bitte bewerben Sie sich bis zum **13. Oktober 2024**. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und Ihre Gehaltsvorstellung fassen Sie dazu in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen und senden dann die Datei an: info@nibelungenfestspiele.de

Kontakt und weitere Informationen:

Wenn Sie Fragen zu dieser Ausschreibung haben, rufen Sie uns gerne an oder schreiben Sie uns eine Nachricht. Wir beantworten Ihre Fragen gerne.

Petra Simon, Künstlerische und Technische Betriebsdirektorin
Telefon: 06241 2000 400, E-Mail: info@nibelungenfestspiele.de