



Menschen begeistern, einzigartige Events vorbereiten, attraktive Tagungen und Konferenzen gestalten oder Kulturevents der Extraklasse begleiten! Dafür steht Ihr neuer Arbeitgeber.

Und Sie können als

Crew Chief für Auf- und Abbauarbeiten (m/w/d)

Ihre Begeisterung aktiv einbringen.

Wir sind als städtisches Unternehmen ein moderner, expandierender Dienstleister und betreiben vier Veranstaltungsstätten. Den Schwerpunkt der Veranstaltungen bilden Tagungen, Messen und Kongresse, aber auch gesellschaftliche und kulturelle Veranstaltungen.

Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz in familiärem Umfeld mit viel Eigenverantwortung und Weiterbildungsmöglichkeiten, Corporate Benefits, Gesundheitsförderung sowie eine Betriebliche Altersvorsorge (ZVK)

Ihre Aufgaben

- Gesamtverantwortung für den zugewiesenen Bereich sowie das (externe) Team
- Operative Leitung vor Ort
- Durchführung administrativer Tätigkeiten
- Einchecken der Crews
- Kommunikation mit Kunden und Kollegen bei Änderungen im Projekt (z. B. Termine oder Crewstärke)
- Personalführung und Koordination der Crew vor Ort
- Sicherstellung der Einhaltung der persönlichen Schutzausrüstung (PSA) sowie aller weiteren Sicherheitsmaßnahmen
- Verantwortung für die Aus- und Rückgabe von Arbeitsutensilien wie z. B. Warnwesten etc.
- Veranstaltungsleitung bei Messen, Märkten und ähnlichen Veranstaltungsformen
- Ansprechpartner für Kunden, Produktionsleiter, Techniker und die Crew

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene technische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Branchenspezifische Kenntnisse und / oder mehrjährige Berufserfahrung
- Ein hohes Maß an Kundenorientierung, Sozialkompetenz, Lernbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- Erfahrung in der Personalführung
- Teamorientierte Umsetzungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Organisationsstärke und vorausschauende Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Führerscheinklasse B notwendig

Sie wollen Ihre Begeisterung bei uns einbringen? Dann senden Sie Ihren Lebenslauf inkl. Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin an:

personal@cc-bs.com