



Zur Betreuung unseres Kultur- und Veranstaltungszentrums suchen wir ab sofort einen

Objektbetreuer und Assistenz in der Veranstaltungstechnik (m/w/d)

- > **Stellenumfang:** 39 Std./Woche
- > **Befristung:** unbefristet
- > **Vergütung:** EG 7 TVöD
- > **Beginn:** sofort
- > **Bewerbungsschluss:** 15. Juli 2024

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- > Auf-Ab- und Umbauarbeiten von Veranstaltungen
- > Betreuung von kleineren Veranstaltungen (Ton, Licht und Bild)
- > Betreuung und selbständige Steuerung der Gebäudeleittechnik
- > Verwaltung und Organisation des Bühnenlagers & Regie

In Taufkirchen leben rund 18.000 Menschen, damit gehören wir zu den einwohnerstärksten Gemeinden im Landkreis München. Mit einem reichhaltigen und ansprechenden Kultur-, Bildungs-, Einkaufs- und Freizeitangebot für alle Altersgruppen lässt es sich hier gut leben. Wer mehr will, ist mit dem Auto oder der S-Bahn schnell in München. Unsere Gemeinde ist auch ein attraktiver Wirtschaftsstandort mit über 2.000 Unternehmen aus Industrie, Handwerk und Dienstleistung – vom Kleinstbetrieb bis zum Global Player. Die Aufgaben in unserer Gemeinde sind also abwechslungsreich und zukunftsweisend.

Für uns zählen Ihre Kenntnisse, Fähigkeiten und Stärken.

Chancengleichheit ist Grundlage unserer Personalarbeit.

Daher werden von uns alle qualifizierten Bewerbungen unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Alter, Geschlecht, sexueller Identität, Weltanschauung, Religion, oder einer Behinderung berücksichtigt. Wichtig ist dabei nur Ihr Bekenntnis zur freiheitlich, demokratischen Grundordnung sowie Ihre Verfassungstreue.

- > Pflege des Backstagebereichs und der Künstlergarderoben
- > Ggf. Möglichkeit zur Weiterbildung als Fachkraft für Veranstaltungstechnik

Eine genaue Abgrenzung bzw. Ergänzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Das ist uns wichtig:

- > eine abgeschlossene Berufsausbildung sowie einschlägige Berufspraxis in einem technisch-handwerklichen Beruf
- > Funktionsverständnis für den Betrieb, Instandhaltung und Installation von komplex automatisierten technischen Anlagen
- > Bereitschaft zur Anwesenheit bei Veranstaltungen außerhalb der üblichen Arbeitszeiten auch am Wochenende
- > gesundheitliche Eignung für die Verrichtung schwerer körperlicher Tätigkeiten
- > ein hohes Maß an Flexibilität, Einsatz- und Leistungsbereitschaft
- > Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, sowie Bürgerfreundlichkeit
- > Führerscheinklasse B

Damit können Sie punkten:

- > Bereitschaft zu gewerkübergreifendem, teamorientiertem Handeln
- > gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Davon profitieren Sie:

- > ein sicherer und abwechslungsreicher Arbeitsplatz
- > ein gutes und kollegiales Arbeitsklima
- > arbeitgeberfinanzierte, betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- > Gewährung der Großraumzulage München
- > Arbeitsmarktzulage nach Einzelfallprüfung
- > Zuschuss zur vorschulischen Kinderbetreuung
- > Fortbildungsmöglichkeiten und Lernangebote zur Unterstützung Ihrer beruflichen und persönlichen (Weiter-) Qualifizierung
- > Job-Rad (Bike-Leasing)
- > direkten Anschluss der Gemeinde ans Netz des MVV (ÖPNV)
- > Gesundheitsförderung in Kooperation mit Urban Sports Club
- > MS Office-Lizenz zur privaten Nutzung
- > Unterstützung bei der Wohnraumsuche

Für Fragen zum Aufgabengebiet stehen Ihnen Herr Sass (089/666722-400) Geschäftsbereichsleitung Öffentliche Sicherheit, Bürgerservice & Kultur, für arbeitsrechtliches Herr Hambsch, Referatsleitung Personal (089/666722-110), gerne zur Verfügung.



Kosten, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsprozess entstehen, werden grundsätzlich nicht erstattet.

Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, wie Lebenslauf, Arbeits- und Abschlusszeugnisse, etc., online über unser Bewerbungsportal.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.