

Deine Ausbildung bei Intercongress

Die Ausbildung als Veranstaltungskauffrau bzw. -kaufmann mit Zusatzqualifikation Veranstaltungsmanagement startet am 1. September 2024 und wird in unserem Freiburger Büro in drei Jahren absolviert. Im 1. Ausbildungsjahr wirst Du ausschließlich im Büro Freiburg ausgebildet und lernst alle Bereiche kennen, die den Beruf ausmachen. Im 2. und 3. Ausbildungsjahr kommt der theoretische Teil der Ausbildung hinzu. Vermittelt wird Dir dieser durch die Robert-Schuman-Schule in Baden-Baden, am Unterricht nimmst Du im Klassenverband teil, die Schüler:innen treffen sich dort ca. alle 6 Wochen für einen Zeitraum von 2 Wochen.

Im folgenden Abschnitt findest Du die verschiedenen Bereiche der Ausbildung. Sie werden nicht nach einem strikten Plan auf die Ausbildungsjahre aufgeteilt. Vielmehr richten sie sich danach, in welchen Projekten gerade spannende Aufgaben und Erlebnisse für Dich möglich sind:

- **Administration:** Du hilfst durch administrative Tätigkeiten dabei, reibungslose Abläufe im Büro sicherzustellen. In kurzen Abschnitten lernst Du die Bereiche Personal und Buchhaltung kennen.
- **Industrie:** Im Bereich Industrie stehst Du im Kontakt mit Unternehmen, die Ausstellungsstände oder Sponsoring-Pakete auf unseren Kongressen buchen. Durch Deine Arbeit leistest du einen großen Beitrag zur Finanzierung des Kongresses.
- **Kongress:** Im Bereich Kongress hilfst du bei der logistischen Organisation der Veranstaltungen. Dazu gehört beispielsweise die Recherche und Auswahl der Location, des Catering- und Technikpartners sowie die Planung von Abendveranstaltungen.
- **Marketing:** Im Bereich Marketing hilfst Du, unsere Kongresse und unser Unternehmen zu bewerben. Das Schreiben von Texten, die visuelle Darstellung von Inhalten und die strategische Planung des Marketings gehört danach zu Deinen Kompetenzen. Zusammen mit Deinen Kolleg:innen kannst Du Dich außerdem im Social Media Marketing ausprobieren.
- **Programmplanung:** In diesem Bereich füllst Du den Kongress mit Leben. Hier werden die wissenschaftlichen Vorträge, Sitzungen und Workshops geplant, Referent:innen eingeladen und vieles mehr.
- **Registrierung:** Das Teilnehmermanagement übernimmt die digitale Anmeldung von Kongressteilnehmenden sowie die Kommunikation mit dem gesamten Kundenkreis – vor, während und nach den Veranstaltungen.
- **Verbandsmanagement:** Hier erlernst Du die Grundlagen der Mitgliederverwaltung und der Vereinsbuchhaltung.

Während Deiner Ausbildungszeit hast Du die Möglichkeit zu spannenden Kongressen mitzufahren. Dort kannst Du das Ergebnis aus der Arbeit im Büro in den einzelnen Bereichen erleben und mitgestalten.

Noch Fragen? Kontaktiere uns gern per [E-Mail](#) oder [Instagram](#)!