



Stellenausschreibung

Mit den künstlerischen Sparten Aalto-Musiktheater, Aalto Ballett Essen, Essener Philharmoniker und Schauspiel Essen vereint die Theater und Philharmonie Essen (TUP) unter einem Dach einen der größten deutschen Theaterbetriebe, zu dem mit der Philharmonie Essen ein international renommiertes Konzerthaus gehört. Rund 350.000 Gäste besuchen pro Spielzeit die mehr als 1.000 Veranstaltungen der TUP.

Mit **ca. 150 Veranstaltungen** pro Jahr und **25.000 Besuchern aus dem In- und Ausland** führt das Team des Philharmonie Essen Conference Centers, kurz PECC, seit über 20 Jahren **Kongresse, Tagungen, Hauptversammlungen, Messen und Ausstellungen** in den Räumlichkeiten der Philharmonie durch.

Bei der Theater und Philharmonie Essen GmbH soll für den Bereich **Philharmonie Essen Conference Center** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Einstellung vorgenommen werden.:

Mitarbeiter*in Veranstaltungsorganisation

Es handelt sich um eine Einstellung im Rahmen von 39 Wochenstunden.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TVöD, Entgeltgruppe 9b und ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Ihr Aufgabenbereich:

- Individuelle Kundenberatung für verschiedenen Veranstaltungsformate aus dem **MICE Bereich** für 20-2.000 Personen
- Durchführung von Kunden- und Besichtigungsterminen zum Vertrieb der Räumlichkeiten des Philharmonie Essen Conference
- Angebotserstellung
- Vertragserstellung
- Erstellung von Ablaufplänen für unterschiedliche Kundenveranstaltungen
- Detaillierte Veranstaltungsplanung unterschiedlicher Veranstaltungsformate
- Disposition von Technik sowie Hauseigenen- und Fremdpersonal
- Veranstaltungsdurchführung und -betreuung als Projektleitung
- Rechnungserstellung/ Abrechnung des Kundenprojektes
- Pflege von Datensätzen

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verkaufmann/-frau, Eventmanager*in IHK, Studium im Bereich Eventmanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige, mindestens 5-jährige Berufserfahrung im Eventmanagement (z. B. durch Mitarbeit in einem Kongresszentrum/Location einer Eventagentur)
- Sehr gutes Organisationstalent
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten und sicheres Auftreten
- Eigenständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Hohe zeitliche Flexibilität (Bereitschaft zur Abend- und Wochenendarbeit bei Betreuung von Veranstaltungen)
- Sehr gute Excel-Kenntnisse
- Englisch in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem erfolgreichen Fünf-Sparten-Haus inmitten der Stadt Essen
- Ein Umfeld, das zu begeistern in der Lage ist



- Mitarbeit in kreativen, engagierten Teams mit hoher Identifikation mit dem Betrieb
- Beschäftigung und Vergütung nach TVöD
- Konditionen des öffentlichen Dienstes (Zusatzversicherung, Zuwendungen)
- Internationales Flair durch Mitarbeitende unterschiedlichster Nationen
- Einen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit der persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

Wir verfolgen aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern im Beruf. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des Sozialgesetzbuches IX sind wünschenswert. Es wird empfohlen, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum **15.04.2024** ausschließlich über unser Bewerbungsportal unter: <https://www.theater-essen.de/tup/unternehmen/arbeitgeberin/stellenangebote/>

Für Rückfragen steht Ihnen die **Leiterin des Philharmonie Essen Conference Centers, Frau Anna Griep** (0201/8122-8401) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!