

H Heilbronn Marketing GmbH

Unsere Stadt geht in die Zukunft – und Sie sind mit dabei

Wir entwickeln und vermarkten Heilbronn als attraktiven Standort für Tagungen und Kongresse. Die Heilbronn Marketing GmbH ist Betreiber der städtischen Veranstaltungsstätten. Hierzu zählen das Konzert- und Kongresszentrum Harmonie (für max. 2.000 Besucher), das Bürgerhaus Böckingen (max. 600 Besucher) sowie das Schießhaus mit Rokoko-Saal (max. 120 Besucher). Als Partner für Event- und Konzertagenturen und Kongressveranstalter koordinieren wir den serviceorientierten Austausch mit weiteren städtischen und privaten Tagungszentren in Heilbronn.

Im Zuge einer Nachfolgeregelung und serviceorientierten Weiterentwicklung unseres Convention Bureaus suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Assistant Convention Sales Manager (m/w/d) (unbefristet, in Vollzeit).

Ihre Aufgaben:

- Sie vermarkten die Veranstaltungsstätten Harmonie und Schießhaus in Heilbronn, Bürgerhaus Böckingen und Alte Kelter Sontheim
- Sie übernehmen administrative und organisatorische Aufgaben im operativen Tagesgeschäft (Angebote, Verträge, Abrechnungen und Rechnungsstellung für unsere Veranstaltungsstätten)
- Sie sind Ansprechpartner für unsere Kunden bei der Bedarfsermittlung, Organisation und Abwicklung von Veranstaltungen. Sie begleiten unsere Kunden von der Veranstaltungsanfrage bis zur Veranstaltungsnachbereitung.
- Sie koordinieren interne Abläufe und arbeiten eng mit der Technischen Leitung der jeweiligen Veranstaltungsstätte, dem jeweiligen Cateringunternehmen und der Stadtverwaltung Heilbronn zusammen.
- Sie unterstützen die Leitung des Convention Bureaus bei der Auswahl einer passenden Location bei der Buchung von Übernachtungsmöglichkeiten und bei der Erarbeitung eines Begleitprogramms für Kunden.
- Sie repräsentieren Heilbronn als MICE-Standort auf Messen, Workshops und internen Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Hotelfachfrau/-mann oder Verkaufsfachfrau/-mann oder eine vergleichbare Qualifikation im Bereich Messe-, Kongress-, Vertriebs- oder Eventmanagement
- Interkulturelle Kompetenz sowie ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsstärke
- Hohe Dienstleistungs- und Servicebereitschaft
- Sehr gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit (deutsch und englisch)
- Strukturierte Arbeitsweise und teamorientierter Arbeitsstil

H

- Flexibilität und Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden
- Routinierte EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen, idealerweise auch Kenntnisse mit Reservierungs-, Buchungs- und Abrechnungssystemen für Tagungszentren

Unser Angebot:

- Unbefristete Vollzeitstelle und Bezahlung nach Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes in EG 7 TVöD
- Zu 90 % bezuschusstes Deutschlandticket-Jobticket
- JobRad (Leasing)
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Mitarbeit in einem jungen, serviceorientierten und engagierten Team
- Gute Weiterbildungs-, Schulungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

www.heilbronn.de/jobs

Die Heilbronn Marketing GmbH fördert die berufliche Chancengleichheit von Frauen und Männern. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Finden Sie Ihren Platz bei uns und kommen Sie in ein Unternehmen, das Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Position bietet.

Wenn Sie Interesse an dieser spannenden Herausforderung haben, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestens Eintrittstermins.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung persönlich/vertraulich an:

engelhardt@heilbronn-marketing.de

Heilbronn Marketing GmbH,
Katja Engelhardt, Personalabteilung, Kirchbrunnenstraße 3, 74072 Heilbronn