

Der **EVVC - Europäischer Verband der Veranstaltungs-Centren e.V.** repräsentiert rund 600 Veranstaltungszentren, Kongresshäuser, Arenen und Special Event Locations vornehmlich im deutschsprachigen europäischen Raum. Veranstaltungsplaner und Zulieferbetriebe ergänzen das Spektrum und machen den EVVC zum vielseitigsten Netzwerk und Interessensvertretung der Branche. Seinen Mitgliedern und Partnern bietet er die Plattform für vertrauensvolle und offene Kommunikation, wichtige Informationen und Hilfestellungen für die tägliche Arbeit sowie Impulse für branchenrelevante Themen der Gegenwart und Zukunft. Grundprämisse ist die Verpflichtung zu nachhaltigem Handeln und die Umsetzung entsprechender Maßnahmen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als

Geschäftsführung (m/w/d)

unseres Verbandes mit Sitz in Frankfurt

Gestalten Sie mit uns aktiv die Projekte und Herausforderungen unserer Branche mit und werden Sie Teil eines einmaligen Netzwerkes.

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Strategische Weiterentwicklung des Verbandes nach Innen und Außen
- Repräsentation des EVVC in der Branche, in Gremien und Interessenvertretung gegenüber der Politik
- Unterstützung des ehrenamtlich arbeitenden Vorstandes und regelmäßiger Austausch mit dem Präsidium
- Weiterentwicklung der Mitglieder- und Partnerstruktur
- Weiterentwicklung der Kooperationen mit Partnerverbänden des EVVC
- Steuerung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Budgetverantwortung des EVVC e.V. und der EVVC Service- & Veranstaltungs- GmbH
- Verantwortung für die Geschäftsstelle mit insgesamt 6 MitarbeiterInnen

Sie passen gut zu uns, wenn:

- Sie über einschlägige Berufserfahrung in der Verbandsarbeit und / oder in der Veranstaltungsbranche verfügen
- Sie Führungskompetenz besitzen und einen kooperativen Führungsstil pflegen
- Sie über sehr gute Kommunikationsfähigkeit und ein verbindliches kompetentes Auftreten verfügen
- Sie haben sehr gute Microsoft Office Kenntnisse, Erfahrungen mit Präsentationen und MS Teams und fühlen sich auch in der digitalen Welt zu Hause
- Durchsetzungsvermögen, Entscheidungsstärke, diplomatisches Geschick, strategisches Denken, Motivations- und Teamfähigkeit zu Ihren Stärken zählen
- Sie Dinge bewegen und klare Akzente setzen möchten

Wir bieten Ihnen:

Eine unbefristete, gestaltungsreiche und verantwortungsvolle Position in zentraler Lage in Frankfurt am Main mit optimaler Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr. Neben einer leistungsgerechten Vergütung bieten wir Ihnen flexible Arbeitszeitgestaltung, die Möglichkeit des mobilen Arbeitens sowie weitere Benefits.

Unsere Präsidentin Ilona Jarabek freut sich auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Einstiegsdatum.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 30.09.2023 per E-Mail an bewerbung@evvc.org.

Anmerkungen zum Datenschutz

Ihre Bewerbung und personenbezogene Daten werden wir selbstverständlich sorgfältig und gemäß den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz verarbeiten und nutzen. Diese werden somit lediglich zum Zwecke Ihrer Bewerbung innerhalb des Präsidiums ausgewertet und verarbeitet.

Die Vertraulichkeit Ihrer Bewerbung und Unterlagen wird von uns selbstverständlich garantiert. Ihre Unterlagen werden nach max. 12 Monaten gelöscht.