

Stellenausschreibung IT-Systemadministrator (m/w/d)

Wir sind ein Unternehmen aus dem Bereich Messe-, Ausstellungs- und Veranstaltungsorganisation und suchen zum schnellstmöglichen Termin für die Verstärkung unseres Teams einen Mitarbeiter in unserer IT-Abteilung (m/w/d).

Als Ausrichter eigener Veranstaltungen und als Anbieter verschiedenster Veranstaltungsorte betreiben wir folgende Objekte: GETEC-Arena, MDCC-Arena, AMO Kultur- und Kongresshaus, Johanniskirche, drei Messehallen mit Freiflächen sowie das Elbauenparkgelände mit Seebühne und Jahrtausendturm.

Unser Angebot

Sie arbeiten direkt neben dem Elbauenpark, für den Sie und Ihre Familie freien Eintritt erhalten. Sie erleben live die Welt der Veranstaltungsorganisation mit und sind bei vielen Events live dabei. Für bei uns stattfindende Veranstaltungen erhalten Sie einen Rabatt. Die Möglichkeit, nach der Einarbeitung auch Arbeiten im HomeOffice durchzuführen ist selbstverständlich. Als Radfahrer können Sie über uns ein Fahrrad im JobRad-Programm zu günstigen Konditionen leasen. Das familiäre Team MVGM freut sich auf Sie.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der IT-Abteilung bei allen Belangen des über das Stadtgebiet verteilten Netzwerkes
- Entgegennahme von Anfragen unserer Anwender, Hilfestellung
- Umsetzung der IT-Ziele
- Administration der Hard- und Software
- Fehlersuche und -behebung

Persönliche Eignung

- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse im Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit, korrekte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Eigenverantwortliches Handeln
- Gepflegtes, sicheres und freundliches Auftreten
- Ausgeprägte Kundenorientierung

Anforderung

- abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich
- mehrjährige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Kenntnisse in den Bereichen Active Directory, DNS, DHCP, Datei- und Druckserver, MS Exchange, MS SQL Server, Windows Server und Windows Clients, VMware vCenter und Veeam

Seite 1 von 2

Nähere Informationen zu unserem Umgang mit personenbezogenen Daten erfahren Sie unter www.mvgm.de/de/datenschutzhinweise/.

Messe- und Veranstaltungsgesellschaft Magdeburg GmbH (MVGM GmbH), Tessenowstraße 5a, 39114 Magdeburg ■ www.mvgm.de ■ E-Mail: info@mvgm.de
Telefon: +49 391 5934-50 ■ Fax: +49 391 5934-510 ■ Aufsichtsratsvorsitzender: Dr. Lutz Trümper ■ Geschäftsführer: Steffen Schüller ■ Handelsregister Amtsgericht
Stendal: HRB 110085 ■ UST-IdNr.: DE 187 599 192 ■ Bankverbindung: Stadtsparkasse Magdeburg ■ IBAN DE 708 105 327 200 309 701 91 ■ SWIFT/BIC: NOLADE21MDG

- Erfahrungen mit Firewallsystemen, VPN und WLAN-Infrastrukturen sind wünschenswert
- Ideal sind Kenntnisse im Umgang mit einer Softwareverteilung (Matrix42 Empirum) und einer Scriptsprache wie Batch, Powershell o.ä.
- Arbeiten unter den Gesichtspunkten der IT-Sicherheit und des Datenschutzes müssen selbstverständlich sein
- Gute IT-Englischkenntnisse
- PKW-Führerschein

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden entsprechend der betrieblichen Erfordernisse. Die Bereitschaft zu unregelmäßigen Diensten und zu Sonn- und Feiertagsarbeit sind für Sie ebenso selbstverständlich wie fachübergreifendes Denken und Handeln. Wir bieten vielseitige und anspruchsvolle Aufgabenstellungen und eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 30.11.2021.

Anschrift: Messe- und Veranstaltungsgesellschaft Magdeburg GmbH
Herrn Matthias Meinert
Tessenowstraße 5a in 39114 Magdeburg
per E-Mail: personal@mvgm.de
Telefon: 0391-5934-527
Website: www.mvgm.de

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu.

Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) entnehmen Sie bitte den Datenschutzhinweise für Bewerber/innen auf unserer Internetseite:

<https://www.mvgm.de/de/datenschutzhinweise/>

Seite 2 von 2

Nähere Informationen zu unserem Umgang mit personenbezogenen Daten erfahren Sie unter www.mvgm.de/de/datenschutzhinweise/.

Messe- und Veranstaltungsgesellschaft Magdeburg GmbH (MVG GmbH), Tessenowstraße 5a, 39114 Magdeburg ■ www.mvgm.de ■ E-Mail: info@mvgm.de
Telefon: +49 391 5934-50 ■ Fax: +49 391 5934-510 ■ Aufsichtsratsvorsitzender: Dr. Lutz Trümper ■ Geschäftsführer: Steffen Schüller ■ Handelsregister Amtsgericht
Stendal: HRB 110085 ■ USt-IdNr.: DE 187 599 192 ■ Bankverbindung: Stadtparkasse Magdeburg ■ IBAN DE 708 105 327 200 309 701 91 ■ SWIFT/BIC: NOLADE21MDG