

Bühnenmeister*in

Meister*in für Veranstaltungstechnik

Technische*r Leiter*in (w/m/d)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (40 Wochenstunden) eine*n Bühnenmeister*in bzw. Meister*in für Veranstaltungstechnik.

Je nach Qualifikation und Erfahrung ist auch der Einsatz als technische*r Leiter*in oder eine Aufteilung des Aufgabengebiets denkbar.

Stellenprofil:

- ★ Sicherstellung des reibungslosen technischen Ablaufs des Bühnenbetriebs aller Sparten sowie aller sonstigen Veranstaltungen (z. B. Messen, Tagungen, Bälle)
- ★ Bedienen der haus- und betriebstechnischen Anlagen
- ★ Verantwortung für die Gewährleistung der Sicherheit aller Veranstaltungsabläufe sowie die Einhaltung von Gesetzen, Vorschriften und technischen Richtlinien
- ★ Kommunikation mit Künstlern und Produktionsmitarbeitern
- ★ Prüfung und Umsetzung von Bühnenanweisungen
- ★ Führung und fachliche Anleitung des technischen Teams einschließlich Erstellung und Überwachung von Dienstplänen
- ★ Kontakt zum Bauamt und Mitwirkung an der behördlichen Antragsstellung mit CAD-Zeichnung zu z. B. Bestuhlungsplänen, neuen Veranstaltungsorten
- ★ Kontakt zur Gebäudewirtschaft Stade (Instandhaltung des Gebäudes)
- ★ Gewährleistung der Instandhaltung und Wartung technischer Anlagen und Betriebsmittel sowie eines Rundumblicks auf das gesamte Gebäude
- ★ Enges und loyales Bindeglied zwischen dem technischen Bereich und der Geschäftsführung
- ★ Büro- und Administrationstätigkeit

Voraussetzungen:

- ★ Idealerweise Ausbildung zur Fachkraft für Veranstaltungstechnik o. ä. mit Weiterqualifikation zur*m Bühnenmeister*in bzw. Meister*in für Veranstaltungstechnik oder abgeschlossenes Studium im Bereich der Theater- und Veranstaltungstechnik
- ★ Mehrjährige Berufserfahrung
- ★ Technisches Verständnis auf hohem Niveau
- ★ Kompetenz und zeitgemäßes Verständnis bei der Leitung eines technischen Teams
- ★ Sicherer Umgang mit arbeitsschutz-, sicherheits- und veranstaltungsrechtlichen Vorschriften
- ★ Wünschenswerte Kenntnisse in AutoCAD und MS-Office
- ★ Eigeninitiative, Improvisationstalent, Selbstständigkeit sowie Kommunikationsstärke und hohes Maß an Teamfähigkeit
- ★ Organisationstalent und Planungsvermögen
- ★ Zeitlich flexible und an die Veranstaltungen angepasste Einsatzbereitschaft

Wir bieten:

- ★ Ein unbefristetes Anstellungsverhältnis auf Vollzeitbasis (40 Wochenstunden)
- ★ Einen sicheren Arbeitsplatz in einem Unternehmen, welches eine 100 %ige Tochtergesellschaft der Hansestadt Stade ist
- ★ Anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe in einem motivierten Team
- ★ Arbeitseinsätze nach veranstaltungsabhängigem Dienstplan mit Jahresarbeitszeitkonto
- ★ Bei Bedarf Möglichkeit des Bezugs unserer Theaterwohnung am Haus

Ihr Weg zu uns:

Sie sind neugierig geworden? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Onlinebewerbung im PDF-Format an jungclaus@stadeum.de

Bitte lassen Sie uns mit Ihrer Bewerbung Ihre Gehaltsvorstellung sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin zukommen.

Bewerbungsschluss: 30. Juni 2021

STADEUM Kultur- und Tagungszentrum
Jessica Jungclaus
Schiffertorsstraße 6
21682 Stade
Tel. 0 41 41 / 40 91-12
jungclaus@stadeum.de
www.stadeum.de

