

# STADT KORNWESTHEIM

Die **Stadt Kornwestheim** (34.000 Einwohner) bietet ein reges kulturelles Leben, moderne Sport- und Freizeitmöglichkeiten, alle weiterbildenden Schulen und betreibt Das K – ein modernes Kultur- und Kongresszentrum. Das K mit seinem Theater- und Festsaal, der integrierten Stadtbücherei und diversen weiteren Räumlichkeiten wird für Konzerte, Aufführungen, Theater, Lesungen, Kongresse, Tagungen sowie Gesellschafts-, Schul- und Vereinsveranstaltungen genutzt. Das K wird als Eigenbetrieb der Stadt Kornwestheim geführt und ist organisatorisch in den Fachbereich Kultur und Sport eingebunden.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für den Fachbereich Kultur und Sport einen

## **Veranstaltungs-/Eventmanager (m/w/d) im Kultur- und Kongressbereich** (Entgeltgruppe 9c TVöD)

Als Veranstaltungsmanager (m/w/d) übernehmen Sie wichtige Schnittstellenaufgaben aus dem Kultur- und Kongressbereich im Fachbereich Kultur und Sport.

### **Ihre Aufgaben**

- Planung, Organisation, Umsetzung und Betreuung von kulturellen Veranstaltungen und Veranstaltungsreihen im Rahmen der Kornwestheimer Kulturkonzeption und der Kultur im K
- Betreuung des Ticketverkaufs für Eigen- und Fremdveranstaltungen einschl. des Gästemanagements
- Unterstützung im Bereich der städtischen Kulturförderung
- Kundenbetreuung im Kongressbüro einschl. u.a. Angebots- / Vertrags-/ Rechnungserstellung für Veranstaltungen
- Vorbereitung und Durchführung von Promotion- und PR-Maßnahmen
- Koordination und Personalplanung für Kultur- und Kongressveranstaltungen
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit Caterern des Ks

### **Ihr Profil**

- abgeschlossene Ausbildung (Berufsausbildung/Studium) im Veranstaltungs- bzw. Kulturmanagement, im Messe-, Kongress- und Eventbereich oder im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Bachelor Public Management / Bachelor of Arts)
- Berufserfahrung im Projekt-/Veranstaltungsmanagement und Vertrieb
- strukturierte, eigenständige Arbeitsweise und ein offenes und sicheres Auftreten
- ausgeprägter Dienstleistungsgedanke und hohe Kundenorientierung
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie zeitliche und persönliche Flexibilität
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und Social Media

Eine Änderung der Aufgabengebiete behalten wir uns vor.

## Wir bieten Ihnen

- eine Tätigkeit in einem sehr engagierten und aufgeschlossenen Team mit einem vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach Entgeltgruppe EG 9c des TVöD
- Fahrtkostenzuschüsse bei Benutzung ÖPNV
- Wir verfügen zudem über Möglichkeiten Sie bei der Suche nach einer Wohnung und Kinderbetreuungsplätzen zu unterstützen. Außerdem können wir bei kurzfristigem Wohnungsbedarf ein Zimmer in einer Mitarbeiter-WG anbieten.

Zur Beantwortung von Fragen stehen Ihnen gerne die Leiterin des Fachbereichs Kultur und Sport, Frau Munkel (Tel.: 07154/202-6030) oder Frau Hock von der Personalabteilung (Tel.: 07154/202-8057) zur Verfügung.

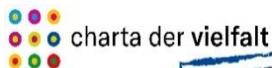
## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Karriereportal unter [www.mein-check-in.de/kornwestheim](http://www.mein-check-in.de/kornwestheim) bis zum **8. Februar 2020**.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten berücksichtigen wir entsprechend den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

Bei schriftlichen Bewerbungen geben Sie bitte die Kennziffer 0306-2020-01 an und senden Sie uns bitte nur Kopien ohne Plastikhüllen o. Ä., da wir die Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichten bzw. löschen wir alle Unterlagen.

Stadt Kornwestheim, Fachbereich Organisation und Personal, 70803 Kornwestheim



UNTERZEICHNET