

Die Ingelheimer Kultur und Marketing GmbH sucht



Eventmanager

(m/w/d)

Vollzeit

Kultur macht Menschen glücklich – und wir machen Kultur! Wir organisieren Kulturerlebnisse, Businessevents und Stadtfeste in und für Ingelheim. Sei es in der KING Kultur- und Kongresshalle, im Ingelheimer Winzerkeller sowie an vielen Open Air-Spielorten im Stadtgebiet. Der Betrieb der Tourist-Information sowie der Ingelheimer Vinothek gehört ebenfalls zu unseren spannenden und vielfältigen Aufgaben.

Wir verbinden Freude und Begeisterung in der Event-Branche mit Kompetenz und Professionalität. Werden Sie Teil unseres leidenschaftlichen Teams und tragen Sie Ihren Teil dazu bei, das kulturelle Stadtleben in Ingelheim zu bereichern.

Ihr Job:

- ◆ Sie planen eigenständig Kultur-, Verbands- und Corporate-Veranstaltungen in der KING, im Winzerkeller und in Ingelheim am Rhein
- ◆ Sie sind erster Ansprechpartner für Veranstalter, Agenturen, Management und Künstler in allen Angelegenheiten
- ◆ Sie sind die zentrale Schnittstelle im Veranstaltungsbetrieb und koordinieren interne Gewerke, externe Dienstleister, Personal, Material und weitere Leistungsträger
- ◆ Sie betreuen unsere Vorverkaufsportale und fungieren als Ansprechpartner beim Ticketing

Unser Angebot:

- ◆ 30 Tage Urlaub, zusätzliche freie Tage
- ◆ Restaurantgutscheine, 13. Monatsgehalt
- ◆ Corporate Benefits sowie Mitarbeiterrabatte
- ◆ Mobilitätzuschuss zum DeutschlandTicket
- ◆ Flexible Arbeitszeiten, individueller Überstundenausgleich, 20% Homeoffice
- ◆ Feiertags- und Nachtzuschläge
- ◆ Individuelle Weiterentwicklung und Weiterbildung nach Ihren persönlichen Präferenzen
- ◆ Moderne Arbeitsplätze mit bester Anbindung
- ◆ Ein sicherer Arbeitsplatz bei einer 100%igen Tochtergesellschaft der Stadt Ingelheim

Sie bieten:

- ◆ Eine abgeschlossene Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium in der Veranstaltungsbranche/im Eventmanagement/in der Hotellerie oder eine vergleichbare Qualifikation
- ◆ Mind. 2 Jahre Berufserfahrung in einer Tagungs-, Kongress- oder Kulturstätte oder der Hotellerie
- ◆ Gute Kenntnisse der Veranstaltungs- und Dienstleistungsbranche sowie der Region
- ◆ Routinierte Handhabung von MS-Office-Programmen, branchenspezifischer Buchungs- und CAD-Software
- ◆ Ein hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit und den Wunsch, Verantwortung zu übernehmen
- ◆ Verhandlungssichere Deutsch- (C1) und gute Englischkenntnisse (B1)

Einstellungsdatum: ab Mai 2025 oder nach Vereinbarung

Schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Inhaltliche Fragen zu der ausgeschriebenen Position beantwortet Ihnen gerne Johannes Stumpf unter Tel.: 06132 710 009 510

Wir bitten um Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) im PDF-Format per Email unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Ingelheimer Kultur und Marketing GmbH
Constanze Weber
Fridtjof-Nansen-Platz 5, 55218 Ingelheim am Rhein
Mail: bewerbung@ikum-ingelheim.de