

Der CongressPark Wolfsburg sucht

## Veranstaltungskauffrau / Veranstaltungskaufmann (m/w/d)

für den Bereich Veranstaltungsmanagement

Innenstadtnah und doch im Grünen gelegen, bietet der CongressPark Wolfsburg durch ein hervorragendes Raumkonzept und moderne Technik ideale Voraussetzungen für Veranstaltungen nahezu aller Art. Ob Konzert, Kongresse, Tagung oder Messen, geben unsere Räumlichkeiten jedem Veranstalter die Möglichkeit, gemeinsam mit unserem engagierten Team, ein tolles Event auf die Beine zu stellen und unseren Gästen ein unvergessliches Erlebnis zu bereiten. Die CongressPark Wolfsburg GmbH sucht ab dem 01.03.2025 für den Bereich Veranstaltungsmanagement eine engagierte und leistungsorientierte Persönlichkeit mit den folgenden Eigenschaften und Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise in dem Bereich Veranstaltungsmanagement
- Erste Berufserfahrungen
- Sichere Anwenderkenntnisse der MS-Office Programme
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Eigenständigkeit und Motivation
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Bearbeitung von Veranstaltungsanfragen per E-Mail und Telefon
- Bearbeitung und Erstellen von Angeboten und Verträgen
- Veranstaltungsabsprachen und durchführen von Veranstaltungen
- Überwachung von Optionen sowie Kommunikation zwischen den entsprechenden Abteilungen
- Rechnungsstellung

Wir bieten Ihnen:

- 30 Tage Urlaub im Jahr.
- Qualitative Fortbildungen zur Weiterentwicklung der persönlichen und fachlichen Stärken
- Eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem jungen, motivierten Team
- Sie bekommen die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten.
- Einen Firmenlaptop und ein Diensthandy werden von uns bereitgestellt, sowie ein eigenes Büro mit festem Arbeitsplatz.

Die Stellenbesetzung ist unbefristet.

Eine attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD). Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 27.02.2025 per E-Mail (Anhänge im PDF Format) unter Angabe des frühesten möglichen Eintrittstermins an [s.boettger@congresspark-wolfsburg.de](mailto:s.boettger@congresspark-wolfsburg.de). Für weitere Informationen zur Stellenausschreibung steht Ihnen Sarah-Anessa Böttger gerne telefonisch unter 05361 260142 oder per E-Mail unter [s.boettger@congresspark-wolfsburg.de](mailto:s.boettger@congresspark-wolfsburg.de) zur Verfügung.