

Lust auf Abwechslung im Job? Wir suchen Dich!

Der EVVC – Europäischer Verband der Veranstaltungs-Centren e.V bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Geschäftsstelle in Frankfurt am Main eine unbefristete Stelle in Teilzeit (25h/Woche) als

Mitarbeiter:in (m/w/d) Finanzbuchhaltung / kaufm. Controlling

Was wir Dir bieten:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem engagierten Team und einem vielseitigen Kommunikationsnetzwerk in der Veranstaltungswirtschaft
- Vertrauen und Verantwortung sowie kurze Kommunikationswege und flache Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten und berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Offen gestaltete Büroräume in zentraler Lage mit optimaler Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Das Deutschlandticket für das gesamte Bundesland und Pluxee-Essensgutscheine
- Eine Tätigkeit in einer Branche mit hoher gesellschaftlicher Relevanz
- Einen modernen und innovativen Verband mit interdisziplinärer Zusammenarbeit

Deine Aufgaben sind u.a.:

- Laufende Buchhaltung sowie selbstständige Abwicklung und Kontrolle des Zahlungsverkehrs
- Monatsabschlüsse, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Forderungsmanagement und Budgetplanung
- Vorbereitung der Steuererklärung und -voranmeldung
- Aktive Mitarbeit beim Jahresabschluss sowie die Kommunikation mit Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung
- Mitarbeit beim hausinternen Controlling
- Kontinuierliche Ablaufoptimierung
- Verantwortlich für Backoffice-Tätigkeiten in der EVVC Geschäftsstelle
- Unterstützung des Teams bei der Mitgliederbetreuung und bei Veranstaltungen

Du passt gut zu uns, wenn...

- Du eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und gute Kenntnisse in der Buchhaltung hast
- Du über ein ausgeprägtes Verständnis von Zahlen und Daten

- verfügst und Interesse für Rechnungswesen und Controlling mitbringst
- Dir der Umgang mit Buchhaltungssystemen leicht von der Hand geht und Du nicht davor zurückschreckst, Dir neue Kenntnisse anzueignen
 - Kenntnisse in DATEV sind von Vorteil

Wir haben Dein Interesse am EVVC geweckt und Du möchtest Dich im Verbandswesen und der Veranstaltungswirtschaft engagieren?

Dann sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Einstiegsdatum bis zum 01.10.2024 per E-Mail an:

EVVC Europäischer Verband der Veranstaltungs-Centren e.V. – Verena Uden –
Niddastraße 74 – 60329 Frankfurt am Main – bewerbung@evvc.org

Die Dateigröße deiner Unterlagen sollte 5 MB nicht überschreiten.

Der Verband als Arbeitgeber:

Der EVVC – Europäischer Verband der Veranstaltungs-Centren e.V. ist die Interessensvertretung der Veranstaltungslocations und ihrer Zulieferer in Deutschland und dem angrenzenden europäischen Ausland sowie starker Netzwerkpartner zu anderen Verbänden und Institutionen der internationalen Veranstaltungsbranche.

Der EVVC repräsentiert rund 600 Veranstaltungszentren, Kongresshäuser, Arenen und Special Event Locations in Europa. Veranstaltungsplaner und Zulieferbetriebe ergänzen das Spektrum und machen den EVVC zum vielseitigsten Netzwerk der Branche. Seinen Mitgliedern und Partnern bietet er die Plattform für vertrauensvolle und offene Kommunikation, wichtige Informationen und Hilfestellungen für die tägliche Arbeit sowie Impulse für branchenrelevante Themen der Gegenwart und Zukunft. Grundprämisse ist die Verpflichtung zu nachhaltigem Handeln und die Umsetzung entsprechender Maßnahmen.